



Füzérkajata Községi Önkormányzat
3994 Füzérkajata, Dózsa Gy. utca 40.
Tel: 47/570-037; Fax: 47/570-036
Email: kishutaikirendeltsseg@gmail.com



MEGHÍVÓ

Füzérkajata Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. december 8-án (hétfőn) 8:30 - órai kezdettel
ülést tart, melyre ezúton Tisztelettel meghívom.

Az ülés helye:

Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége
3994 Pálháza, Dózsa György út 34.

Napirendi pontok:

1. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Lupták Lászlóné polgármester

2. Előterjesztés a belső ellenőri feladatok ellátásáról szóló szerződés módosítására

Előterjesztő: Lupták Lászlóné polgármester

3. Előterjesztés Füzérkajata Községi Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének és a 2026-2029. évi stratégiai belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előterjesztő: dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

4. Előterjesztés a Képviselő-testület 2026. I. félévi munkatervének elfogadására

Előterjesztő: Lupták Lászlóné polgármester

5. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Lupták Lászlóné polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

6. Egyéb indítványok, javaslatok

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Füzérkajata, 2025. december 03.

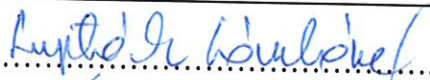
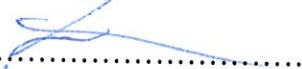
Tisztelettel:

Lupták Lászlóné sk.
polgármester



Jelenléti ív

Füzérkajata Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2025. december 8-án tartott üléséről

S.szám:	Név:	Aláírás:
1.	Lupták Lászlóné polgármester	
2.	Kiss István alpolgármester	
3.	Kusinka Zsuzsanna képviselő	
4.	Kusinka-Brunáczki Hajnalka képviselő	
5.	Szabó László képviselő	
dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető		
Dobozi-Piller Regina jegyzőkönyvvezető		

Füzérkajata Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Szám: FK/ 49-15/2025.

Jegyzőkönyv

Készült: Füzérkajata Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. december 8. napján 8.30 órai kezdettel a Füzérkajata Polgármesteri Hivatalban megtartott nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Lupták Lászlóné	polgármester
Kiss István	alpolgármester
Kusinka Zsuzsanna	képviselő
Szabó László	képviselő
Kusinka-Brunóczki Hajnalka	képviselő

Tanácskozási joggal meghívott és megjelent:

dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

Lupták Lászlóné polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a megválasztott 4 fő képviselőből 4 fő és a polgármester jelen van, az ülés határozatképes.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan megválasztja jegyzőkönyv-vezetőnek Dobozi-Piller Regina munkatársat.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan elfogadja az alábbi napirendet:

Napirendi pontok:

1. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Lupták Lászlóné polgármester

2. Előterjesztés a belső ellenőri feladatok ellátásáról szóló szerződés módosítására

Előterjesztő: Lupták Lászlóné polgármester

3. Előterjesztés Füzérkajata Községi Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének és a 2026-2029. évi stratégiai belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előterjesztő: dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

4. Előterjesztés a Képviselő-testület 2026. I. félévi munkatervének elfogadására

Előterjesztő: Lupták Lászlóné polgármester

5. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Lupták Lászlóné polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

6. Egyéb indítványok, javaslatok

Napirendi pontok tárgyalása:

1. Napirendi pont

Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Lupták Lászlóné polgármester

Lupták Lászlóné polgármester elmondja, hogy az utolsó testületi ülés november 13.-án volt. Részt vett november 18.-án Szentendrén a LIFE LOGOS 4 WATERS projekt keretében megrendezésre kerülő „Önkormányzatok klímaadaptációs lehetőségei és gyakorlati tapasztalatai helyi és regionális szinten” rendezvénysorozaton. A konferencián két vízgyűjtő mintaterületén megvalósult természetalapú, zöld-kék infrastruktúra megoldások kivitelezéséről, az önkormányzati együttműködési lehetőségeket támogató önkormányzati kiadványok bemutatásáról, valamint a szemléletformálást célzó kampányokról hallgatott meg érdekes előadásokat. A rendezvényen továbbiakban szó volt a KEHOP PLUSZ pályázati lehetőségeiről, amely az önkormányzati klíma- és vízmegtartási intézkedéseket támogatja. Véleménye szerint pályázatot kellene benyújtani, de Füzérkajata egyedül nem tudja ezen beruházásokat önállóan megvalósítani, térségi együttműködésre lenne szükség.

November 19.-én Miskolcon vett részt tanácskozási joggal a Versenyképes Járások Program fejlesztési fórumán, ahol a fórum az önkormányzatok fejlesztési igényeit támogatásra javasolta a VJP II. ütemében rendelkezésre álló járási keret terhére.

November végén csirkehús csomag, december elején tartós élelmiszer csomag került kiosztásra. December 6.-án megrendezésre került a Mikulás- és karácsonyváró közösségi rendezvény. Mindenkinnek megköszöni a rendezvényen nyújtott segítséget.

2. Napirendi pont

Előterjesztés a belső ellenőri feladatok ellátásáról szóló szerződés módosítására

Előterjesztő: Lupták Lászlóné polgármester

Lupták Lászlóné polgármester felkéri a kirendeltség-vezetőt a napirenddel kapcsolatos tájékoztatásra.

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az előző évhez hasonlóan a belső ellenőr Soltész-Vincze Tünde megküldte a feladatellátási szerződés módosítására vonatkozó javaslatát. A feladatellátás díja emelkedik, 28 100.- Ft/ellenőrzési napról 33.500.- Ft/ellenőrzési nap összegre, a szerződés egyebekben nem változik.

Lupták Lászlóné: polgármester javasolja a feladatellátási szerződés módosításának elfogadását. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Füzérkajata Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
139/2025 (XII. 08.) határozata***

belső ellenőri feladatok ellátásáról szóló szerződés módosításáról

Füzérkajata Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat belső ellenőrzési feladatainak ellátásával megbízott Soltész-Vincze Tünde egyéni vállalkozóval (székhelye: 3980 Sátoraljaújhely, Mező utca 13.) kötött megbízási szerződés módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a feladatellátási szerződés módosításának aláírására.

Felelős: elnök, polgármester

Határidő: 2025. december 31.

3. Napirendi pont

Előterjesztés Füzérkajata Községi Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének és 2026-2029. évi stratégiai belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előterjesztő: dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet a belső ellenőr által megküldött 2026. évi Belső Ellenőrzési Tervben foglaltakról. Az ellenőrzés a pénzügy lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési rendszerek működésének átfogó vizsgálatára fog kiterjedni 6 ellenőri napon keresztül 2026. november hónapban.

Lupták Lászlóné: polgármester javasolja az önkormányzat 2026. évi Belső Ellenőrzési Tervének elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Füzérkajata Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 140/2025 (XII. 08.) határozata az önkormányzat 2026. évi Belső Ellenőrzési Tervének elfogadásáról

Füzérkajata Községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy határoz, hogy Füzérkajata Községi Önkormányzat 2026. évi Belső Ellenőrzési Tervét – jelen határozat mellékletei szerint – elfogadja.

Felelős: polgármester, kirendeltség-vezető

Határidő: 2025. december 31.

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a belső ellenőr megküldte Füzérkajata Községi Önkormányzat Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervét 2026-2029. évre vonatkozóan. Ez a belső ellenőr hivatali ellenőrzésére vonatkozó feladatait, stratégiai célkitűzéseit tartalmazza.

Lupták Lászlóné: polgármester javasolja a 2026-2029. Stratégiai Belső Ellenőrzési Terv elfogadását. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Füzérkajata Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
141/2025 (XII. 08.) határozata
Füzérkajata Községi Önkormányzat
2026-2029. Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervének elfogadásáról***

Füzérkajata Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Füzérkajata Községi Önkormányzat 2026-2029. évi Stratégiai Ellenőrzési Tervét – jelen határozat melléklete szerint – elfogadja.

Felelős: polgármester, kirendeltség-vezető

Határidő: 2025. december 31.

4. Napirendi pont

Előterjesztés a Képviselő-testület 2026. I. félévi munkatervének elfogadására

Előterjesztő: Lupták Lászlóné polgármester

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy törvényi előírások szerint a képviselő-testületnek évente legalább 6 képviselő-testületi ülést kell tartania. Elkészült az önkormányzat 2026. I. félévi ülésterve, ismerteti, melyben az első félévre három ülés került tervezésre, de ezen felül rendkívüli ülést tarthat a képviselő-testület, amennyiben az indokolt és szükséges.

Lupták Lászlóné: polgármester javasolja az önkormányzat 2026. I. félévi üléstervének elfogadását. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Füzérkajata Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
142/2025 (XII. 08.) határozata
Füzérkajata Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. I. félévi üléstervének
elfogadásáról***

Füzérkajata Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Füzérkajata Községi Önkormányzat 2026. I. félévi üléstervét - a melléklet szerint – elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

5. Napirendi pont

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: *Lupták Lászlóné polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető*

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselőtestületet, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint:

Határozat száma:	Határozat tárgya:	Határozat végrehajtása:
79/2025. (XI.13.)	a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás megállapodásának módosításáról	a határozat megküldésre került a Társulás részére
81/2025. (XI.13.)	a Start Értékteremtő Közfoglalkoztatási program pályázat benyújtásáról	a pályázat benyújtásra került
82/2025. (XI.13.)	Csoma Petike vámosújfalui beteg gyermek gyógyulásának elősegítésére nyújtott pénzbeli támogatásáról	a támogatás folyósításra került
83/2025. (XI.13.)	Borsodvíz Zrt-nél rendelkező társasági részesedés értékesítéséről	az értesítés kiküldésre került
84/2025. (XI.13.)	alma és csirkehús vásárlásáról	a termékek beszerzésre kerültek
85/2025. (XI.13.)	karácsonyi szárazélelmiszer csomagok vásárlásáról	a karácsonyi csomag beszerzésre került
86/2025. (XI.13.)	Karácsonyi ünnepség megtartásáról	a rendezvény megtartásra került
87/2025. (XI.13.)	Karácsonyi ünnepségre vendéglátás szolgáltatás megrendeléséről	a szolgáltatás megrendelésre került

6. Napirendi pont

Egyéb indítványok, javaslatok

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet a Sárospataki Tankerületi Központtól érkezett, az oktatási intézmény felvételi körzethatár tervezetének véleményezésére irányuló megkeresésről. Füžérkajata esetében a Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola Pálháza a felvételt biztosító intézmény.

Lupták Lászlóné: polgármester javasolja a körzethatár tervezet jóváhagyását. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Füzérkajata Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
143/2025 (XII. 08.) határozata
az általános iskolai körzethatár tervezet jóváhagyásáról***

Füzérkajata Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Sárospataki Tankerületi Központ általános iskolai körzethatár tervezetét, a Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola (3994 Pálháza, Vásártér u. 13.) felvételt biztosító intézmény vonatkozásában jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. február 15.

Lupták Lászlóné: polgármester elmondja, hogy Füzérkajata Községi Önkormányzat jelenleg tagja a Hegyközi Területfejlesztési Szövetségnek, nemrégiben kapott az önkormányzat számlát 2 évi tagdíj megfizetéséről. A tagdíj összege 10.000 Ft/év. Ezen szervezet annak idején azért alakult meg, hogy ha olyan pályázati lehetőség van, melyre önállóan az önkormányzatnak nincs lehetősége pályázni, akkor a szövetség képviselőjében használják ki a pályázati lehetőségeket. Egyeztetett a jelenlegi elnökkel, Szebeni Endrével, és azon lesznek a tagönkormányzatok képviselőivel, hogy a szövetségen keresztül fejlesszék a térséget olyan beruházásokkal, melyhez közösségi összefogás, konzorcium szükséges. Javasolja, hogy a továbbiakban is legyen az önkormányzat tagja a Hegyközi Területfejlesztési Szövetségnek, és vállalják az éves tagdíj megfizetését.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Füzérkajata Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
144/2025 (XII. 08.) határozata
a Hegyközi Területfejlesztési Szövetségben való tagságról***

Füzérkajata Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a továbbiakban is tagja marad a Hegyközi Területfejlesztési Szövetségnek (3994. Pálháza, Dózsa Gy. u. 39. adószám: 18421552-1-05) valamint vállalják a tagsággal járó költségek (éves tagdíj) megfizetését.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tagdíj kifizetésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Kiss István: képviselő elmondja, hogy az önkormányzat tulajdonában álló Suzuki Vitara LY típusú NHC370 rendszámú gépjárművet az önkormányzat napi teendőinek ellátásában használják a településen. A gépjárművet Lupták Lászlóra javasolja bízni, ő a közfoglalkoztatottaknak segédkezik a szakmunkák elvégzésében. Véleménye szerint a gépjárművet neki kellene vezetnie, használnia a mindennapi munkavégzéshez. Javasolja, hogy hatalmazzák meg a gépjármű vezetésével és üzemeltetésével.

Lupták Lászlóné: polgármester bejelenti személyes érintettségét, a javasolt üzemben tartó a közeli hozzátartozója, férje.

dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az Mötv. 49. § (1) alapján a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

***Füzérkajata Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
145/2025.(XII.08.) határozata
Lupták Lászlóné képviselő szavazásában való részvételéről***

Füzérkajata Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Lupták Lászlóné polgármestert nem zárja ki a szavazásból a közeli hozzátartozóját érintő döntés meghozatala tekintetében.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

***Füzérkajata Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
146/2025 (XII. 08.) határozata
az önkormányzat tulajdonában álló Suzuki Vitara típusú,
NHC370 forgalmi rendszámú gépjármű vezetéséről***

Füzérkajata Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy meghatalmazza Lupták László 3994 Füzérkajata, Dózsa György út 7. szám alatti lakost, az önkormányzat tulajdonában lévő Suzuki Vitara típusú, NHC370 forgalmi rendszámú gépjármű vezetésével, annak felelős használatával.

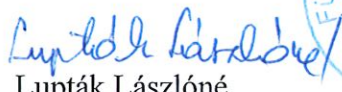
A meghatalmazott felelős a gépjárművel kapcsolatos teendőkért, a gépjármű tisztántartásáért, a menetlevelek vezetéséért, üzemanyag havi elszámolásáért.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a meghatalmazás elkészítésére, és aláírására.

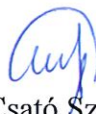
Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Egyéb indítvány, javaslat nem lévén a polgármester az ülést bezárja.


Lupták Lászlóné
polgármester




Csató Szabolcs
jegyző

1.sz. melléklet a
2.napirendi ponthoz

Melléklet a 139/2025. (XII.08.) számú Képviselő-testületi határozathoz

1. számú módosítás

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
belső ellenőri feladatok ellátása tárgyában

VII. Díjazás, számlázás, fizetési feltételek:

1. A Megbízottat az alábbiak szerint illeti meg a díjazás:
33.500.-Ft/ellenőrzési nap

A feladat ellátási szerződés módosítása 2026. január 1-től hatályos.

Füzérkajata, 2025. december 8.

mint megbízó képviselőjében
Polgármester

Soltész-Vincze Tünde
egyéni vállalkozó

2. számú melléklet
a 3. napitendi ponthoz

Füzérkajata Községi Önkormányzat
3994 Füzérkajata, Dózsa György út 40.

2026. évi belső ellenőrzési terv

Készítette:

Soltész-Vincze Tünde
belső ellenőrzési vezető
reg.szám: 5113670

2026. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A belső ellenőrzés célja

A belső ellenőrzés célja, hogy független, objektív bizonyosságot adjon és tanácsadó tevékenységet nyújtson az Önkormányzat vezetése számára a gazdálkodás és működés szabályszerűségéről, gazdaságosságáról, hatékonyságáról és eredményességéről. A belső ellenőrzés hozzájárul a belső kontrollrendszer fejlesztéséhez és a közpénzekkel való felelős gazdálkodáshoz.

Jogszabályi alapok

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartás belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyve

Az éves ellenőrzési terv elkészítését a Bkr. 31. §-a írja elő, mely értelmében a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. A tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia. A magas kockázatúnak minősített területekre kiemelt figyelmet kell fordítani és a legrövidebb időn belül ellenőrizni kell. Az éves ellenőrzési terv elkészítésénél az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató előírásaira figyelemmel kell lenni.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását,
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- c) az ellenőrzések célját,
- d) az ellenőrizendő időszakot,
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
- f) az ellenőrzések típusát,
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését,
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését,
- i) a tanácsadó tevékenységekre tervezett kapacitást,
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást,
- k) a képzésekre tervezett kapacitást,
- l) az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével lehet módosítani. Tanácsadói tevékenységet és soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vagy a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni a betervezett időkeret terhére.

Az éves ellenőrzési tervet a képviselő- testületeknek december 31-ig jóvá kell hagynia.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A tervezés előkészítése során a következő lépések, feladatok kerültek elvégzésre:

- a) külső és belső kontrollkörnyezet elemzése

Mindez a jogszabályi változásokat a belső szervezeti változásokat és a belső eljárások, folyamatok változásának elemzését jelentette. Jelentős jogszabályi változás nem történt az államháztartási számvitel területén. Szervezeti változások nem történtek 2025. évben.

b) folyamatok azonosítása

A folyamatok azonosítása a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásainak megfelelően a stratégiai tervben leírtak szerint megtörtént.

c) a szervezet célkitűzései, belső ellenőrzés célkitűzései

A szervezetek és a belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzései a stratégiai terv 1. pontjában találhatók. Az önkormányzatok rövid távú célja az előírt feladatok megvalósítása, a működési költségek csökkentése, kintlévőségek hatékonyabb beszedése és a megfelelő szabályozottság biztosítása. A belső ellenőrzés az önkormányzatok célkitűzésnek megvalósításához járul hozzá, az elemzései segítségével a folyamatok működéséről visszajelzést ad a vezetőség részére.

d) vezetői elvárások a belső ellenőrzéstől

A vezetői elvárások megismerése a belső ellenőrzési kézikönyv (továbbiakban: BEK) iratmintája alapján információgyűjtés keretében és szóbeli megbeszélések alapján fogalmazódott meg.

Az ellenőrzési fókusz kialakítása a szervezeti célkitűzések és vezetői elvárások figyelembe vételével történt. Az előkészítő lépéseket követően megtörtént a kockázatelemzés, mely keretében azonosításra, elemzésre és rangsorolásra kerültek a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatok. A kockázat elemzésről a stratégiai terv részletesen rendelkezik.

A kockázatelemzés a BEK mellékletében található kockázatelemzési modell segítségével történt.

A magas kockázatú folyamatok figyelembe vételre kerültek az éves terv összeállításánál.

A tervezett ellenőrzések tárgya, célja, időszaka, kapacitása, típusa, az ellenőrzés ütemezése, az ellenőrzött szerv megnevezése, a tanácsadó tevékenység, soron kívüli ellenőrzés és egyéb tevékenység tervezett kapacitása

A 2026. évre tervezett ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés célja, módszerei, az ellenőrzési időszak, az azonosított kockázati tényezők, az ellenőrzés típusa, az ellenőrzött szerv/szervezeti egység megnevezése, az ellenőrzés tervezett ütemezése és az ellenőrzésre fordítandó kapacitás meghatározása a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott Útmutató alapján készített formában, az 1. számú mellékletben kerül bemutatásra.

Az elvégzendő ellenőrzések tervezésénél figyelembe vételre kerültek a stratégiai ellenőrzési tervben szereplő, az éves tervek összeállításához ajánlott tényezők is.

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás felmérését és a létszámgazdálkodást a 2-4. számú mellékletek tartalmazzák.

A soron kívüli az ellenőrzés, melynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre. A belső ellenőr szabad kapacitást biztosít az esetleges soron kívüli ellenőrzés lefolytatásához.

Ezen kívül utóellenőrzés kezdeményezése is lehetséges. Utóellenőrzést a belső ellenőr és a jegyző kezdeményezhet, amennyiben az ellenőrzött egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról határidőben nem számol be.

A tanácsadói tevékenység a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, melynek jellegét és hatókörét a belső ellenőr és a jegyző a megbízáskor közösen határozza meg.

A kötelező „ÁBPE-II.” szakmai továbbképzés 2026. évben esedékes. Lehetőség szerint egyéb szakmai előadásokon való részvétel ajánlott. A képzés keretében történik a belső ellenőr önképzése is, mely a jogszabályok, belső szabályzatok, vezetői döntések megismerésén, követésén, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók átvételén túl, egyéb szakmai anyagok, ajánlások interneten történő keresését (pl. ÁSZ jelentések megismerése) is magába foglalja.

További tevékenységek a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátására vonatkozóan:

- éves terv összeállítása kockázatelemzés alapján, szükség esetén a stratégiai terv felülvizsgálata
- éves ellenőrzési jelentés elkészítése

- a belső ellenőrzési kézikönyv szükség szerinti felülvizsgálata
- belső ellenőrzések nyilvántartása - intézkedések nyomon követése
- ellenőrzési jelentések technikai feladatai (pl. megbízólevél készítése, ellenőrzési program összeállítása, jelentéstervezetek egyeztetése, megküldése)

Pálháza, 2025. november 15.

Készítette:

Soltész-Vincze Tünde
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Csató Szabolcs
jegyző

FÜZÉRKAJATA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2026. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Srsz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás
1.	Pénzügyi, lebonnyolítási, beszámolási és ellenőrzési rendszerek működésének átfogó vizsgálata	Célja: belső kontrollrendszer és gazdálkodási tevékenység összhangja biztosított-e? Módszere: rendszerellenőrzés, amely meghatározott területeken alkalmazza a szabályszerűségi ellenőrzés jellemzőit Időszak: 2024-2025. év	- bevételek/költségek - szabályozottság, szabályosság - változás - pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége - előző ellenőrzés óta eltelt idő	rendszer ellenőrzés	Fűzérkajata Községi Önkormányzat	2026. november hó	6 ellenőri nap (1 fő vizsgálat-vezető)

Pálháza, 2025. november 15.

Készítette:

Soltész-Vincze Tünde
belsőellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Csató Szabolcs
jegyző

Fü; 2025.november 15.

Soltész-Vincze Tünde
ellenőrzési vezető

Tevékenységek

4. számú melléklet

Füzérkajata Községi Önkormányzat	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen		Kapacitás összesen ellenőrző oszlop	
	terv		tény		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	terv	tény	saját ellenőrző nap ⁵	külső ellenőrző nap ⁶	saját ellenőrző nap	tény	saját ellenőrző nap	tény	külső ellenőrző nap ⁷	saját ellenőrző nap	tény	külső ellenőrző nap	tény	saját ellenőrző nap	tény	külső ellenőrző nap	tény	saját ellenőrző nap	tény	terv	tény	ellenőrző nap
Helyi önkormányzat (I.+II.+III.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Önkormányzat, Községi Hivatal összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Füzérkajata Községi Önkormányzat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bb) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁷	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Tartalék keret	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Füzérkajata, 2025. november 15.

Soltész-Vincze Tünde
belső ellenőrzési vezető

KOCKÁZATELEMZÉS
2026.év
Fűzérkajata Községi Önkormányzat

S.sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme		Alkalma- zott súly	Pontszám	Bekövetkezés valószínűsége
1	2	3		4	5=4*3	6
1.	Bevételek	1-3	3	6	18	magas
2.	Informatikai támogatottság hiánya	1-3	2	5	10	közepes
3.	Szabályozás összetettsége	1-3	2	5	10	közepes
4.	Változás / átszervezés	1-3	2	4	8	közepes
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	2	4	8	közepes
6.	Csalás, hamisítás, korrupció	1-3	1	3	3	alacsony
7.	Vezetőség aggályai	1-3	2	3	6	közepes
8.	Képzettség és tapasztalat	1-3	2	3	6	közepes
9.	Tévedés valószínűsége	1-3	2	3	5	közepes
10.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	1-5	3	2	6	magas
Összesen					80	

Szervezetre gyakorolt hatás

alacsony közepes magas
38-64 65-91 92-118

Fűzérkajata,2025.november 15.

Soltész-Vincze Tünde
belső ellenőrzési vezető

Kockázati térkép
2026. év

Füzérkajata Községi Önkormányzat

szervezetre gyakorolt hatás magas közepes alacsony			1 10
	2 3 5 8 9	4 7	
	6		
	alacsony	közepes	magas
	bekövetkezés valószínűsége		

Feltárt kockázatok rangsora:

- 1. 1. Bevételek szintje/költségszintek
- 2. 10. Előző ellenőrzés óta eltelt idő
- 3. 7. Vezetőség aggályai
- 4. 9. Tévedés valószínűsége
- 5. 2. Informatikai támogatottság hiánya
- 6. 3. Szabályozás összetettsége
- 7. 5. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
- 8. 4. Változás/átstruktúrázás
- 9. 8. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
- 10. 6. Csalás, hamisítás, korrupció

Füzérkajata, 2025. november 15.

FÜZÉRKAJATA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA

2026–2029. ÉVI STRATÉGIAI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A stratégiai terv célja

A stratégiai belső ellenőrzési terv célja, hogy meghatározza Füzérkajata Községi Önkormányzata belső ellenőrzésének hosszú távú irányait, célkitűzéseit és főbb vizsgálati területeit a 2026–2029 közötti időszakra.

A terv biztosítja az ellenőrzési erőforrások kockázatalapú, hatékony felhasználását, és hozzájárul az önkormányzati működés átláthatóságához, a közpénzek szabályszerű, eredményes és gazdaságos felhasználásához.

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartás belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- Füzérkajata Községi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyve

A stratégiai időszak fő célkitűzései

1. A belső kontrollrendszer megerősítése, a vezetői ellenőrzés hatékonyságának növelése.
2. A pénzügyi és gazdálkodási folyamatok szabályszerűségének biztosítása.
3. A vagyongazdálkodás, közbeszerzések és pályázati tevékenységek átláthatóságának növelése.
4. Az intézményi működés gazdaságosságának és eredményességének értékelése.
5. A korábbi évek megállapításainak hasznosítása, az intézkedések végrehajtásának nyomon követése.
6. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának és elszámolásainak támogatása.

A kockázatelemzés fő szempontjai

A belső ellenőrzési terv kialakítása során figyelembe vett szempontok:

- A tevékenység szabályozottsága és a jogszabályi környezet változásai,
- A költségvetési volumen és pénzügyi kitettség mértéke,
- Az előző évek ellenőrzéseinek megállapításai,
- A vezetői észrevételek és javaslatok,
- Az informatikai és adatbiztonsági kockázatok,
- A közbeszerzések és vagyongazdálkodás sérülékenysége

Kockázati tényezők értékelése

A belső ellenőrzés által alkalmazott kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni.

Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatelemzést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.).

Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni.

10 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve). A kockázati tényezők értékelése a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben került meghatározásra.

A 2026–2029 közötti időszak ellenőrzési prioritásai

Év	Ellenőrzési fő területek	Cél
2026	Költségvetési gazdálkodás, pénzkezelés, intézményi gazdálkodás	A pénzügyi szabályosság és elszámoltathatóság vizsgálata
2027	Vagyongazdálkodás, közbeszerzési tevékenység, beruházások	Az önkormányzati vagyon védelme, a beszerzések átláthatósága
2028	Szociális ellátások, támogatások, pályázati források kezelése	A támogatások jogszerűsége, szabályozottsága, eredményessége
2029	Belső kontrollrendszer és kockázatkezelés értékelése	A kontrollrendszer működésének, hatékonyságának átfogó vizsgálata

Belső ellenőrzés fejlesztési terv elemei

A belső ellenőrzésnek a nemzetközi ellenőrzési standard eljárásoknak való megfelelése, összhang megteremtése.

Az ellenőrzési munka hatékonyságának megteremtése az ellenőrzési módszerek és technikák javításával és alkalmazásával az ellenőrzések során.

A belső ellenőrzési kézikönyv továbbfejlesztése.

Belső ellenőrök képzési tervének elemi

A belső ellenőrök szakmai továbbképzésének szabályait az Áht., a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet, valamint a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011.(VIII.3.) NGM rendelet tartalmazza.

A belső ellenőrök kötelesek két évente szakmai továbbképzésen részt venni.

Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

A szakmai jogszabályok, valamint a szakmai szabályok figyelembe vételével a szakmai feladatellátás háttéréül szolgáló munkafeltételeket és munkakörülményeket a feladatot ellátó megbízott biztosítja. A feladatellátáshoz szükséges infrastruktúrális feltételek lehetőségét, fejlesztését folyamatosan meg kell teremteni. A tárgyi és dologi feltételrendszer tartalmazza az ellenőrzési tevékenység, a belső ellenőr elhelyezésének helyiség igényeit, feltételeit, a helyszíni ellenőrzések feltételeit, melyek költségei biztosítottak.

Hosszútávon szükséges ellenőri létszám

Belső ellenőri feladatok ellátása vállalkozói szerződéssel, határozatlan időre.

Belső ellenőrök szükséges képzettsége, egyéb kompetenciák

370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 15. § (9) bekezdés és 28/201. (VIII.3.) NGM rendelet 1/A.§ előírásainak megfelelő.

Füzérkajata, 2025. november 15.

Készítette:

Jóváhagyta:

Soltész-Vincze Tünde
belső ellenőr

Csató Szabolcs
jegyző

Füzérkajata Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. I. félév ülésterve

2026. február 10.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Előterjesztés Füzérkajata Községi Önkormányzat saját bevételeinek valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Előterjesztő: polgármester, jegyző

III. Előterjesztés Füzérkajata Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésére

Előterjesztő: polgármester, jegyző

IV. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

V. Egyéb indítványok, javaslatok

2026. március 24.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Előterjesztés a 2026. évi közbeszerzési terv elfogadására

Előterjesztő: jegyző

II. Előterjesztés a 2025. évi adóbeszámoló elfogadására

Előterjesztő: jegyző

IV. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

V. Egyéb indítványok, javaslatok

2026. május 29.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Előterjesztés a 2025. évi zárszámadási rendelet-tervezet jóváhagyására, valamint a könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú – a helyi önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentés, rövidített mérleg, pénzmaradvány és eredmény-kimutatás jóváhagyására

Előterjesztő: polgármester, jegyző

III. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

IV. Javaslat a Képviselő-testület 2026. II. féléves munkatervének elfogadására

Előterjesztő: polgármester

IV. Egyéb indítványok, javaslatok

Előterjesztés a
2. és 3. napirendi ponthoz

Előterjesztés
Füzérkajata Községi Önkormányzat
2026. évi ellenőrzési tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 29.§ (1) bekezdése alapján a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet a Belső ellenőrzési vezető állítja össze, melyet a Képviselő-testületnek kell jóváhagynia. A tervet az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kell elkészíteni.

A hivatkozott jogszabályi előírásoknak megfelelően, a külső szakértővel, a feladatellátási szerződésben rögzítettek alapján, elkészítettük Bózsza Községi Önkormányzat 2026.évi ellenőrzési ütemtervét, valamint a 2026-2029 évi stratégiai ellenőrzési tervét.

A feladat ellátási szerződés 2023. január 1 napjától, határozatlan időre szól.

A feladat ellátási szerződés VII. fejezetének 1. pontja módosul:

A megbízottat az alábbiak szerint illeti meg a díjazás: 33.500Ft/ ellenőrzési nap.

A szerződés további pontjai változatlanok maradnak.

A jogszabályi előírások értelmében, az éves ellenőrzési tervet kockázatelemzés figyelembevételével kell elkészíteni. A kockázatelemzés részletezését az előterjesztés 5. sz. melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy Füzérkajata Községi Önkormányzat 2026. évi ellenőrzési tervét és a 2026-2029 évi stratégiai ellenőrzési tervét a mellékletek szerint valamint a feladat ellátási szerződés módosítását fogadják el.

Füzérkajata, 2025. december 2.

Csató Szabolcs
jegyző



HATÁROZATI JAVASLAT

Füzérkajata Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozat mellékletei szerint elfogadja:

- Füzérkajata Községi Önkormányzat 2026. évi ellenőrzési tervét,
- Füzérkajata Községi Önkormányzat 2026-2029 évi ellenőrzési stratégiai tervét,
- a feladat ellátási szerződés módosítását, 2026 január 1-től.

Füzérkajata Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. I. félév ülésterve

2026. február 10.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Előterjesztés Füzérkajata Községi Önkormányzat saját bevételeinek valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Előterjesztő: polgármester, jegyző

III. Előterjesztés Füzérkajata Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésére

Előterjesztő: polgármester, jegyző

IV. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

V. Egyéb indítványok, javaslatok

2026. március 24.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Előterjesztés a 2026. évi közbeszerzési terv elfogadására

Előterjesztő: jegyző

II. Előterjesztés a 2025. évi adóbeszámoló elfogadására

Előterjesztő: jegyző

IV. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

V. Egyéb indítványok, javaslatok

2026. május 29.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Előterjesztés a 2025. évi zárszámadási rendelet-tervezet jóváhagyására, valamint a könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú – a helyi önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentés, rövidített mérleg, pénzmaradvány és eredmény-kimutatás jóváhagyására

Előterjesztő: polgármester, jegyző

III. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

IV. Javaslat a Képviselő-testület 2026. II. féléves munkatervének elfogadására

Előterjesztő: polgármester

IV. Egyéb indítványok, javaslatok